

## Wir suchen Verstärkung für unser Team!

- eine/n Steuerfachangestellte/n (m/w/d)
- eine/n Steuerfachwirt/in (m/w/d)
- eine/n Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Sie wünschen sich schon lange ein modernes, digital ausgerichtetes Arbeitsumfeld ohne graue Aktenordner?

Ein dynamisches und kollegiales Team, zeitgemäße Ausstattung und tägliche Abwechslung statt alltäglicher Routinen und Tristesse sind Ihnen wichtig?

**Interesse geweckt?** Dann kommen Sie in Vollzeit oder Teilzeit in unsere Kanzlei in Neukirch.

### Ihre Vorteile bei uns:

- Zukunftsplanung: Vom ersten Tag an erwartet Sie ein unbefristeter Arbeitsvertrag, denn wir bauen langfristig auf Sie.
- Weiterentwicklung: Fort- und Weiterbildung ist Ihnen wichtig? Uns auch! Deswegen unterstützen wir Sie gern.
- Flexibler Arbeitsort: Nach Absprache können Sie gern zeitweise im Home Office arbeiten.
- Modernes Arbeitsumfeld: Wir arbeiten digital. Dank unserem motivierten Team haben wir den Titel „Digitale Kanzlei“ verliehen bekommen.
- Gesundheitsvorsorge: Die Gesundheit unserer Mitarbeiter ist uns wichtig. Darum bieten wir Massage und frisches Obst kostenlos an.
- Wertschätzung: Leistungsbezogene Vergütung und steueroptimierte Zusatzleistungen. Und bei Geburtstagen gibt es immer eine Aufmerksamkeit dazu.
- Learning by doing: Ihre Einarbeitung findet mitten im Geschehen statt. Für einen unkomplizierten Einstieg ist unser Team immer an Ihrer Seite - und auch Fehler dürfen passieren, denn die gehören dazu.

### Ihr Wirkungsbereich:

- Unsere Mandantschaft kommt aus den unterschiedlichsten Branchen, ebenso vielseitig ist ihr Aufgabengebiet.
- Für Ihren festen Mandantenstamm bearbeiten Sie vor allem die laufende Finanzbuchhaltung, die Jahresabschlüsse und die dazugehörigen Steuererklärungen. Sie unterstützen in den Bereichen Fördermittel und Betriebswirtschaft.

### Ihre Qualifikation:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte/r, Steuerfachwirt/in oder Bilanzbuchhalter/in sowie Praxiserfahrung.
- Idealerweise verfügen Sie über einen sicheren Umgang mit DATEV und MS-Office-Programmen.
- Um bei Bedarf Mandaten über die laufende Lohnbuchhaltung Auskunft geben zu können, wäre es von Vorteil, wenn Sie erste Grundkenntnisse im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung mitbringen.
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit, verantwortungsvolles und selbständiges Arbeiten aber auch Freude an den Aufgaben – einfach die ideale Kombination für einen tollen und erfolgreichen Arbeitstag.

Wollen Sie Ihren neuen Arbeitsplatz einmal persönlich kennenlernen?

Dann freue ich mich auf Ihre Nachricht. Bei Fragen rufen Sie mich jederzeit gern an oder schreiben eine E-Mail an [mail@stb-irrgang.de](mailto:mail@stb-irrgang.de)!