

Steuerfachangestellter (m/w/d)

Für unser Team in einem inhabergeführten Steuerbüro mit derzeit 4 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern suchen wir einen steuerlich qualifizierten Mitarbeiter (m/w/d).

Wir arbeiten mit viel Leidenschaft, Zusammenhalt und Engagement für unsere Mandanten. Jeder Mitarbeiter hat persönlichen Kontakt zu einem eigenen ihm zugeordneten Mandantenbestand. Wir haben zu unseren Mandanten durch die jahrelange Zusammenarbeit ein besonderes Vertrauensverhältnis aufbauen können. Persönlich fühlen wir uns alle sehr wohl in der Kanzlei, es herrscht ein zufriedenes Arbeitsklima – wir sind alle gern auf Arbeit.

Die Arbeit ist sehr vielfältig, da auch unsere Mandanten in den unterschiedlichsten Branchen und Rechtsformen tätig sind. Wir sind nicht spezialisiert und decken den üblichen Bearbeitungs- und Beratungsbereich in Steuerberatungskanzleien ab. Die Digitalisierung schreitet auch bei uns voran und wir betreuen bereits viele Mandanten digital (DATEV Unternehmen online und DATEV Meine Steuern). Seit 2023 arbeiten wir auch in der Kanzlei digital mit DATEV-DMS.

Bei uns erwartet Sie:

- **selbständige Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Steuererklärungen und Jahresabschlüssen mit DATEV und den Office-Programmen von Microsoft**
- **Komplettbetreuung eines eigenen Mandantenstammes (Lohnbearbeitung möglich, nicht zwingend)**
- **Erstellung von Auswertungen, Analysen und steuerlichen Expertisen**
- **direkte Zusammenarbeit und persönlicher Kontakt mit unseren Mandanten**
- **leistungsgerechte Entlohnung**
- **Sonderzahlungen und Extras zum Gehalt nach Absprache (z. B. Fahrtkostenentschädigungen, Erholungsbeihilfen, Sonderprämien, Provisionen, ...)**
- **engagierte Kollegen mit viel Leidenschaft, Zusammenhalt und Freude an der Arbeit im kleinen Team**
- **gute Arbeitsbedingungen am Arbeitsplatz mit moderner Technik (2 Bildschirme) in kleinen Büroräumen mit max. 2 Arbeitsplätzen**
- **Möglichkeit von Home-Office nach Absprache unter Berücksichtigung des Datenschutzes**
- **Teilzeitarbeit möglich, flexible Arbeitszeiten**

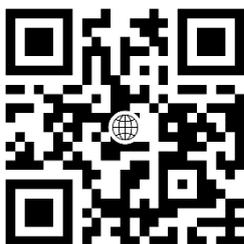
Das wünschen wir uns:

- steuerliche Qualifikation
- sicherer Umgang mit den DATEV-Programmen (Lohn über LODAS)
- sicherer Umgang mit den Office-Programmen von Microsoft
- Teamfähigkeit, Engagement, Eigenverantwortlichkeit, Freundlichkeit, Vertraulichkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- möglichst Erfahrung in Bezug auf eine Tätigkeit in einer Steuerkanzlei (nicht zwingend)

Sie passen zu uns?

Dann freuen wir uns sehr, Sie kennenzulernen.

Homepage:



Anschrift:

Jens Grethe
Steuerberater
Haydnstraße 27
01309 Dresden



Onlineformular:

Online bewerben:

https://www.steuerbuero-grethe.de/de/karriere/index_ger.html

Internet:

<https://www.steuerbuero-grethe.de/>

Telefon:

+49 351 269920 (Fax: +49 351 2699222)

Mail:

steuerbuero.grethe@datevnet.de